



BADATELSKÝ ŘÁD „archivu“ společnosti TATRA TRUCKS a.s.

Čl. 1

Obecná ustanovení

(1) Badatelský řád je zpracován a vydán v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 192/2009 Sb., kterou se mění vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (dále jen „**Zákon**“) a Badatelským řádem Zemského archivu v Opavě čj. ZA/996/2009 ze dne 01. července 2009.

(2) Badatelský řád upravuje podmínky předkládání a využívání archiválií ve vlastnictví České republiky, které jsou v „archivu“ uloženy na základě Smlouvy o uložení archiválií uzavřené mezi Českou republikou – Zemským archivem v Opavě a společností TATRA TRUCKS a.s. dne 08. dubna 2013, tj. archivních fondů:

Ev. č. NAD	Název archivního fondu	Časové rozmezí
44	Piechatzek F., s.r.o., Příbor, Klokočov	1941 – 1945
45	Werner A., Elektrizitäts- Gesellschaft m.b.H, Berlin závod Příbor, Klokočov	1922 – 1952
46	Závody Ribghoffer – Tatra, a.s. Kopřivnice	1856 – 1945
47	Tatra, kombinát Kopřivnice	(1929) 1946 – 1991
48	Tatra, kombinát Kopřivnice, o. z. Příbor	1960 – 1991
49	Revoluční odborové hnutí – podnikový výbor Tatra, n.p. Kopřivnice	1945 – 1964
50	Revoluční odborové hnutí – závodní výbor Tatra, o.p. Kopřivnice o. z. Příbor	1945 – 1988
51	Revoluční odborové hnutí – Závodní klub Tatra, n.p. Kopřivnice	1950 – 1969
52	Spolek Tatra – domovy, Kopřivnice	1947 – 1952
53	Československá vědecko – technická společnost – závodní pobočka Tatra, n. p. Kopřivnice	1957 – 1958
54	Sbírka soudobé dokumentace Tatra, kombinát Kopřivnice	1945 – 1992
55	Sbírka fotodesek Tatra, kombinát Kopřivnice	1890 – 1990
56	Sbírka korespondence a výpisků komise pro zpracování dějin Tatra, n. p. Kopřivnice	1967 – 1970.

(dále jen „**Archiválie ve vlastnictví České republiky**“).

(3) Ustanovení tohoto badatelského řádu se přiměřeně použijí na písemnosti, které jsou uloženy v „archivu“ společnosti, avšak nejsou Archiváliemi ve vlastnictví České republiky.

(4) Nahlízet do archiválií lze jen po splnění podmínek stanovených v Zákoně a v prostorách k tomu určených (dále jen „**badatelna**“). Do prostor, v nichž jsou archiválie uloženy, nemají žadatelé o nahlížení (dále jen „**badatel**“) přístup, výjimku z toho zákazu povoluje s ohledem na specifika „archivu“ společnosti dozor v badatelně (archivář).

(5) Do badatelny nemají přístup osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu, drog nebo jiných psychotropních látek nebo osoby ozbrojené, přičemž posouzení situace přísluší dozoru v badatelně (archiváři). Osoba, již nebyl přístup do badatelny umožněn, může požádat o přezkoumání rozhodnutí archiváře jeho nadřízeného.

(6) Badatel se při vstupu do badatelny zapíše do knihy návštěv badatelny, kde uvede datum návštěvy, své jméno, popřípadě jména, a příjmení a účel návštěvy.

(6) V badatelně „archivu“ badatel pravdivě vyplní badatelský list, který je i žádostí o nahlížení do archiválií. Badatel prokáže svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným průkazem totožnosti zaměstnanci pověřenému službou a dozorem v badatelně (dále jen „**dozor v badatelně**“), který zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu. V případě elektronického badatelského listu je badatelský list vyplňován dozorem v badatelně za plné účasti badatele, který po vytištění badatelského listu zkontroluje všechny údaje a badatelský list podepíše. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém nahlíží do archiválií, při každé změně účelu nahlížení a při každé změně tématu studia.

(7) Není-li badatel schopen dozoru v badatelně prokázat svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným průkazem totožnosti, nahlížení do archiválií se mu odepře.

(8) Badateli se archiválie předkládají na základě jeho výslovného požadavku, který může „archivu“ předběžně zaslat také prostřednictvím držitele poštovní licence nebo zaslat nebo oznámit prostředky elektronické komunikace (e-mail, fax, telefon), a to na kontaktní adresy „archivem“ zveřejněné na úřední desce společnosti, zřizuje-li ji nebo na internetových stránkách společnosti. Pokud požadavek zaslaný v písemné podobě neobsahuje veškeré údaje stanovené v odstavci 9 nebo

pokud je formulace požadavku na předložení archiválií nejasná, nepřesná nebo nekonkrétní, považuje se takto zasláný požadavek za informativní a badateli na jejím základě mohou být připraveny pouze archiválie, u kterých není pochyb, že mají být předmětem nahlížení.

(9) Badatel vyplní v badatelně formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení s uvedením svého jména, popřípadě jmen, příjmení, tématu studia, názvu archivního souboru, čísla kartonu, knihy, popřípadě inventárního čísla nebo signatury či folia, které žádá ke studiu, a opatří ho svým podpisem a datem zpracování. Formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení je přílohou badatelského listu. Pokud badatel využil postupu pro vyžádání archiválií k nahlížení podle odstavce 8 a jeho požadavek splňoval náležitosti formuláře podle tohoto odstavce, připojí se k badatelskému listu „archivu“ badatelem doručení dokument. Pokud byl „archivu“ doručení neúplný nebo nepřesný požadavek, vyplní v badatelně formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení. V případě, že badatel postupoval podle odstavce 8 a požaduje předložení dalších archiválií, než o které předběžně požádal, vyplní formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení pouze v rozsahu nově požadovaných archiválií pro nahlížení.

(10) Badatel před vstupem do badatelny odloží plášť, příruční zavazadla a jiné obdobné věci na místě k tomu určeném. Do badatelny může badatel vstupovat pouze s perem, tužkou, vlastními volnými listy papíru bez desek a záznamovým zařízením, jako je fotoaparát, kamera, příruční skener nebo přenosný počítač bez pouzdra. Po ukončení studia předloží badatel své věci ke kontrole za účelem zjištění, zda neodnáší archiválie z badatelny (zejména rozevřené přenosný počítač, skener, předloží přinesené listy papíru). Věci, které si badatel s sebou do badatelny přináší, předloží na vyžádání ke kontrole i před zahájením studia v badatelně.

(11) V badatelně je nutné zachovávat klid. V badatelně není dovoleno kouřit, jíst, pít a telefonovat. U přístrojů, které si badatel případně se souhlasem dozoru badatelny přináší do badatelny, vypne badatel veškeré zvukové signály.

Čl. 2

(1) Při nahlížení se badatel řídí pokyny dozoru v badatelně. Dozor v badatelně může na badateli požadovat, aby při pořizování výpisů a poznámek z některých druhů archiválií používal pouze obyčejné tužky střední tvrdosti. Dozor v badatelně není povinen poskytovat badateli pomoc při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických realitách souvisejících s archiváliemi apod.

(2) Při nahlížení badatel archiválie co nejvíce šetří. Archiválie nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtnat nebo do nich vpisovat nebo je používat jiným způsobem či k jinému účelu než je nahlížení. Fyzické poškození archiválie badatelem má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

(3) Badatelům se zakazuje vynášet archiválie z badatelny. Nepovolené vynesení jakékoliv archiválie z badatelny má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

(4) Do archiválií vyžádaných badatelem může nahlížet současně jen jedna osoba, a to badatel, do jehož badatelského listu byly předloženy archiválie zapsány. V odůvodněných případech (například didaktických, při exkurzích) může dozor v badatelně povolit nahlížení více osobám.

(5) K nahlédnutí se badateli předkládají archiválie ve lhůtě, v celkovém množství a v množství na jeden návštěvní den podle provozních podmínek a technických možností „archivu“ s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení, zpravidla v rozsahu 5 evidenčních jednotek. Předkládá se vždy jen takové množství archiválií, jejichž počet a stav při vrácení může dozor v badatelně bez obtíží zkontrolovat.

(6) V případě, že by došlo k souběžnému nahlížení dvěma a více badateli, „archiv“ umožní nahlížení do těchto archiválií tomu badateli, kterému je „archiv“ vyhradil jako prvnímu. Ve sporných případech rozhoduje dozor v badatelně (archivář). Badatel může požádat o přezkoumání rozhodnutí archiváře jeho nadřízeného.

Čl. 3

(1) V badatelně je možné při splnění dozorem stanovených podmínek (například zachování klidu v badatelně), a pokud nebudou ostatní badatelé obtěžováni, používat vlastní reprodukční zařízení k pořizování reprodukcí archiválií pro osobní studijní potřebu badatele jen se souhlasem dozoru v badatelně. Souhlas se vyjádří podpisem na badatelem vyplněné písemné žádosti, jejíž vzor je přílohou vzorového badatelského řádu. Tím není dotčena ochrana případných vlastnických a autorských práv a práv souvisejících.

(2) Badatel po ukončení nahlížení do archiválií své místo v badatelně zanechá v řádném stavu. Výpisy, poznámky a jiné pomůcky či věci v badatelně nezanechává, nýbrž si je odnáší s sebou.

(3) Po každém ukončení nahlížení do archiválií je badatel povinen vrátit archiválie v počtu, sledu a stavu, v jakém mu byly předloženy. Porušení má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

(4) Dozor v badatelně je povinen zkontrolovat počet a stav badatelem vrácených archiválií a potvrdit svým podpisem jejich řádné vrácení v badatelském listu ještě před odchodem badatele z badatelny.

(5) Informace získané z archiválií užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích nebo zveřejnění jiným způsobem se uvádí alespoň název „archivu“ a využitých archivních souborů, a bližší označení archiválií (citace), z nichž bylo čerpáno.

(6) Jestliže badatel publikoval práci, která vznikla na základě nahlížení do archiválií uložených v „archivu“, zašle příslušnému „archivu“ jeden její výtisk (například editace archiválií). Jestliže čerpal z archiválií uložených ve více archivech, zašle publikovanou práci pouze archivu, z jehož archiválií čerpal nejvíce; ostatním archivům sdělí bibliografické údaje o publikované práci, případně zašle dílo elektronicky ve formátu PDF.

(7) Jakékoliv zveřejnění Archiválie ve vlastnictví České republiky vyžaduje přechodí souhlas Zemského archivu v Opavě a je možné pouze za dodržení jím stanovených podmínek.

(8) Použití v „archivu“ uložené archiválie jiné, než Archiválie ve vlastnictví České republiky badatelem v jakémkoliv dílu, či její jakékoliv jiné zveřejnění vyžaduje přechodí uzavření smlouvy o využití archivní dokumentace mezi společností a badatelem. Badatel (autor) je povinen předat „archivu“ bezplatně jedno vyhotovení takového díla.

Čl. 4

Využívání archivních pomůcek

(1) „Archiv“ umožňuje badatelům nahlížení do archivních pomůcek.

(2) S archivními pomůckami předloženými k nahlížení, pokud nejsou úředními díly a pokud splňují znaky předmětu ochrany podle autorského zákona, se zachází jako s literárními díly.

Čl. 5

Požizování reprodukcí archiválií

(1) Reprodukce archiválií poskytuje „archivu“ z archiválií, které badatel studuje nebo potřebuje pro účely úřední nebo vlastní práce uvedené v badatelském listu v závislosti na případném předem uděleném souhlasu vlastníka archiválií nebo na ochraně případných autorských práv a práv souvisejících. Reprodukce archiválií se poskytují v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech „archivu“. Reprodukce archiválií, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav, se neposkytují.

(2) Reprodukce Archiválií ve vlastnictví České republiky se pořizují pouze na základě předchozího souhlasu Zemského archivu v Opavě a za podmínek jím stanovených.

Čl. 6

Zapůjčování archiválií za účelem studia mimo archiv

(1) Zapůjčování originálů Archiválií ve vlastnictví České republiky k nahlédnutí do jiného archivu, než jsou uloženy, povoluje ředitel Zemského archivu v Opavě výjimečně, s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany archiválií v místě dočasného uložení a s ohledem na náklady s tím spojené. Archiválie nelze zasílat poštou, nýbrž se vždy za předem dohodnutých podmínek převážejí pověřeným zaměstnancem.

(2) Zapůjčování originálů archiválií jiných, než Archiválií ve vlastnictví České republiky k nahlédnutí do jiného archivu, než jsou uloženy, povoluje ředitel pro vnitřní záležitosti společnosti.

(3) Zapůjčování originálů archiválií ve vlastnictví České republiky mimo „archivu“ povoluje ředitel Zemského archivu v Opavě výjimečně a za podmínek podle odstavce 1 pouze vlastníkovi, případně původci archiválií, a státnímu orgánu, orgánu územní samosprávy a osobám, které jsou podle zvláštního právního předpisu oprávněny nahlížet do dokumentů, pokud to účel nahlédnutí z důvodu výkonu úřední funkce vyžaduje. Zapůjčení originálů archiválií nelze odmítnout vlastníkovi či původci archiválií, jestliže archiválie uložil v archivu na základě smlouvy o úschově nebo na základě darovací či kupní smlouvy a zapůjčení archiválií si ve smlouvě vymínil.

(4) Zapůjčování originálů archiválií mimo „archivu“ povoluje ředitel pro vnitřní záležitosti výjimečně a za podmínek podle odstavce 1 a 2 pouze vlastníkovi, případně původci archiválií a osobám, které jsou podle zvláštního právního předpisu oprávněny nahlížet do dokumentů, pokud to účel nahlédnutí z důvodu výkonu úřední funkce vyžaduje. Zapůjčení originálů archiválií nelze odmítnout vlastníkovi či původci archiválií, jestliže archiválie uložil v „archivu“ na základě smlouvy o úschově nebo na základě darovací či kupní smlouvy a zapůjčení archiválií si ve smlouvě vymínil.

(4) Pokud archiválie uložená v archivu není ve vlastnictví společnosti, je zapůjčení archiválie k nahlédnutí do jiného archivu možné pouze s předchozím písemným souhlasem jejího vlastníka (uložitele) a za podmínek jím stanovených.

(4) Při zapůjčování archiválií je „archivu“ povinen vystavit vypůjčitelovi revers, obsahující a) přesný soupis zapůjčovaných archiválií, b) účel výpůjčky, c) datum výpůjčky a lhůtu vrácení archiválií, d) jméno, příjmení a adresu místa pobytu na území České republiky nebo adresu bydliště v cizině vypůjčitele podle průkazu totožnosti, pokud jde o fyzickou osobu nebo, e) v případě právnické osoby adresu sídla vypůjčitele a jméno a příjmení jím pověřené osoby, f) vlastnoruční podpis vypůjčitele nebo jím pověřené osoby, jde-li o fyzickou osobu; v případě pověřené osoby se současně uvede její jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa pobytu na území České republiky nebo adresa bydliště v cizině podle průkazu totožnosti a datum předložené plné moci, g) vlastnoruční podpis statutárního orgánu vypůjčitele nebo jím pověřené osoby připojený k názvu nebo obchodní firmě právnické osoby, který je vypůjčitelem; obsahuje-li podpisový vzor osob jednajících za právnickou osobu otisk razítka, připojí se k podpisu rovněž otisk razítka právnické osoby.

(5) Zapůjčené archiválie se zapíší v „archivu“ do zvláštní knihy výpůjček a zápůjček.

(6) Jestliže vypůjčitel nevrátí zapůjčené archiválie v dohodnuté lhůtě, nebudou mu další požadované archiválie zapůjčovány. V takovém případě je vypůjčitel povinen nahradit archivu veškeré náklady, které mu případně vznikly v souvislosti se získáním vypůjčených archiválií zpět.

Čl. 7

Úhrady za služby poskytované badatelům a reprodukční poplatky

(1) Placení reprodukčních poplatků u Archiválií ve vlastnictví České republiky je stanoveno Ceníkem služeb a reprodukčních poplatků platným pro Zemský archiv v Opavě.

(2) Placení reprodukčních poplatků u archiválií, které nejsou Archiváliemi ve vlastnictví České republiky a úhrada za služby poskytované „archivem“ na žádost badatelů je stanoveno Ceníkem společnosti, který je k nahlédnutí v badatelně „archivu“.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

(1) Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených badatelským řádem, může mu být další nahlížení do archiválií odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán.

Přílohy:

- č. 1 Badatelský list
- č. 2 Žádost o užití vlastního reprodukčního zařízení

Kopřivnice dne 16. července 2013

Ing. Ivan Návrata
ředitel pro vnitřní záležitosti

Název archivu

Rok, čj.

Poř. č.

BADATELSKÝ LIST

(vyplňuje badatel)

Jméno, popřípadě jména a příjmení rodné příjmení

Den, měsíc, rok a místo narození

Adresa trvalého pobytu telefon: (nepovinné)

e-mail: (nepovinné)

Adresa pro doručení telefon: (nepovinné)

e-mail: (nepovinné)

Státní občanství

Občanský průkaz, cestovní pas, jiný obdobný doklad č.

Přesné označení tématu studia s časovým vymezením:

.....
.....

Účel nahlížení:*)

Úřední (služební)

Soukromý

Zaměření nahlížení:*)

Vědecké (studie, monografie,
studentská, diplomová či disertační
práce apod.)

vědecké edice dokumentů

genealogické účely

soukromé zájmové vzdělávání

sběratelské zájmy a s nimi spojený

výzkum

publicistické účely

výstavní účely

pro potřeby úřadů

kronikářské

*) Hodící se označte křížkem v poli čtverce.

V případě úředního (služebního) účelu nahlížení:

Název a sídlo právnické osoby, pro kterou badatel téma zpracovává

.....

Prohlašuji, že jsem si v souladu s příslušnou právní úpravou plně vědom své osobní odpovědnosti za nakládání s informacemi, jež jsem získal nahlížením do archiválií.

Prohlašuji, že jsem se seznámil s ustanoveními badatelského řádu a беру на vědomí, že při porušení základních povinností mi může být další nahlížení do archiválií odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Rovněž беру на vědomí, že v případě mnou nepravdivě uvedených údajů v badatelském listu se mohou vystavovat trestnímu stíhání a nahlížení do archiválií mi bude odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Informace pro badatele:

Osobní údaje obsažené v badatelském listu jsou shromažďovány a zpracovávány podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje uvedené v badatelském listu jsou zpracovávány pro účely ochrany archiválií a slouží pouze pro vnitřní potřebu archivu a nejsou poskytovány třetím osobám.

V dne

Podpis

(Vyplňuje dozor v badatelně:)

Údaje přezkoumal dne

Podpis odpovědného zaměstnance pověřeného dozorem v badatelně:

Nahlížení povoleno pro archiválie nezpracované dne

Nahlížení povoleno pro archiválie mladší třiceti let dne

Nahlížení povoleno pro archiválie obsahující osobní údaje
podle zákona č. 101/2000 Sb. dne

Nahlížení povoleno pro ostatní archiválie dne

Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení

Jméno a příjmení:

Žádám o použití vlastního reprodukčního zařízení (fotoaparát, skener, kamera*).

Prohlašuji, že mnou pořízené reprodukce s pomocí vlastního reprodukčního zařízení budu využívat pouze pro svou vlastní studijní potřebu a nebuduje publikovat

Současně prohlašuji, že v případě zájmu o publikování mnou pořízených reprodukcí požádám archiv o souhlas s jednorázovým užitím reprodukce archiválií, a v případě schválení archivu a jeho rozhodnutí o komerčním charakteru publikace zaplatím reprodukční poplatek podle Ceníku služeb a reprodukčních poplatků platného ve veřejných archivech.

Současně jsem si vědom nezbytnosti vyrovnání případných autorských práv a práv souvisejících.

Beru na vědomí, že při porušení některé z podmínek zacházení s reprodukcemi mi může být nahlížení do archiválií odepráno, případně udělený souhlas odvolán.

Datum:

Podpis badatele:

Schválil:

Datum	Značka (název) archivního souboru	Karton ^{*)} , Kniha ^{*)} , Mapa ^{*)} , Pečet ^{*)} , pečeti- tidlo ^{*)}	Signatura ^{*)} , Inv. číslo ^{*)} Folio ^{*)}

*) Nehodící se škrtněte.